

Titolo documento:

**GESTIONE SPONSORIZZAZIONI E LIBERALITÀ****OGGETTO REVISIONE**

La presente revisione è aggiornata per adeguamento allegati.

<b>REDATTORE</b>	COMUNICAZIONE CORPORATE (COC)	Giorgia Girosante	
<b>REDATTORE</b>	AFFARI GENERALI (LCS)	Nicola Colicchio	
<b>VERIFICATORE</b>	SVILUPPO ORGANIZZATIVO E CHANGE MANAGEMENT (OIM)	Ruggiero Coratella	
<b>APPROVATORE</b>	AMMINISTRATORE DELEGATO ACINQUE SPA (ADE)	Stefano Cetti	

**DECORRENZA APPLICAZIONE: 01/10/2023****PERIMETRO DI APPLICABILITÀ**

Acinque S.p.A. e Società Controllate/Collegate del Gruppo Acinque

**ALLEGATI**

- Allegato 1 Dichiarazione di insussistenza di cause di impedimento all'erogazione
- Allegato 2 Fac simile Contratto di sponsorizzazione
- Allegato 3 Fac simile Lettera di elargizione sponsorizzazione
- Allegato 4 Fac simile Lettera di elargizione liberalità
- Allegato 5 Scheda valutazione
- Allegato 6 File dati da consegnare a COC



## OBIETTIVI

Normare il processo di gestione, approvazione, erogazione e monitoraggio delle sponsorizzazioni e liberalità.



## PRINCIPALI DESTINATARI

Responsabili del budget sponsorizzazioni e liberalità, nonché le funzioni aziendali chiamate a verificare ed approvare. Per la gestione operativa, le funzioni Comunicazione Corporate, Affari Societari, e Marketing, Comunicazione e Sviluppo Commerciale della BU.V.



## PRINCIPALI CONTENUTI

Descrizione del processo e delle funzioni responsabili del processo di sponsorizzazioni e liberalità.



## PRINCIPALI NOVITÀ

Il processo è innovato per il recepimento di quanto emerso nel rapporto di internal audit del 9/3/23: rendicontazione unica delle sponsorizzazioni; inserimento del termine di presentazione del budget; inserimento della nuova documentazione richiesta allo sponsorizzato per contributi uguali o superiori ai 5.000 euro; uniformazione invio flussi a ODV su base semestrale; riordino allegati.

## REVISIONI

Rev.	Documento	Descrizione	Redige	Verifica	Approva	Data
00	PR COC-01	Annulla e sostituisce la precedente versione della procedura MSC-01	COC LCS	OIM	ADE	17/01/2022
01	PR COC-01	Aggiornamento	COC LCS	OIM	ADE	01/10/2023

## SOMMARIO

1	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE .....	3
2	RIFERIMENTI E DEFINIZIONI.....	3
2.1	RIFERIMENTI.....	3
2.2	DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI .....	4
3	MODALITÀ OPERATIVE.....	5
3.1	DESCRIZIONE DELLE MACRO-FASI DI PROCESSO .....	6
3.1.1	Il processo per le sponsorizzazioni.....	6
3.1.2	Il processo per le liberalità.....	9
4	CONTROLLO DEL PROCESSO .....	10
4.1	CONTROLLO DELLE SINGOLE FASI.....	10
5	REGISTRAZIONE E ARCHIVIAZIONE .....	11

## 1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura ha lo scopo di disciplinare le modalità di attivazione e gestione delle iniziative di sponsorizzazione e/o liberalità, definendo il processo, i ruoli e le responsabilità operative, nonché i principi di controllo e le norme comportamentali da rispettare.

La procedura trova applicazione per tutte le sponsorizzazioni/liberalità poste in essere dalla Capogruppo o da una delle Società del Gruppo.

## 2 RIFERIMENTI E DEFINIZIONI

La procedura si inserisce nei riferimenti qui sotto riportati.

### 2.1 RIFERIMENTI

- Decreto Legislativo 231/2001 e s.m.i.
- Modello di Organizzazione, Controllo e Gestione ex D. Lgs 231/2001 della Capogruppo e delle Società Controllate
- Codice Etico
- Contratti per la Fornitura di Servizi tra Acinque S.p.A. e le controllate;
- Procure infragruppo conferite dalle Società Controllate alla Capogruppo
- UNI EN ISO 9001 – Sistema di gestione Qualità
- PR ACC-01 “Approvvigionamento e Ciclo Passivo”;
- Procedura Operazioni con Parti Correlate

## 2.2 DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI

PRE	Presidente
VPR	Vicepresidenti
ADE	Amministratore Delegato
VERTICE SOCIETÀ	Presidente, Vicepresidenti e Amministratore Delegato di Società
VERTICE SOCIETÀ GRUPPO	Presidenti e Amministratori delegati di società controllate
COC	Comunicazione Corporate
MSC	Marketing, Comunicazione e Sviluppo Commerciale
SOB	Società Operative di Business
AFC	Amministrazione, Finanza e Controllo
ACC	Acquisti
ARC	Affari Societari
LSC	Affari Generali
CPA	Ciclo Passivo
LEG	Affari Legali e Compliance
TRB	Tributario
RIC	Risorse Umane, Sviluppo organizzativo, Change e Servizi alle persone
MOD	Modelli di Organizzazione e Gestione 231
HSE	Health Safety and Environment
PCG	Pianificazione e Controllo di Gestione
RLE	Relazioni Esterne e Media Relations
CdA	Consiglio di Amministrazione
BUV	BU Vendita

**Sponsorizzazione:** si intendono tutti i casi di erogazione di un contributo, avente la finalità di promuovere l'immagine e/o il marchio di Acinque S.p.A. o delle Società Controllate, a favore di un ente o un'associazione ovvero di un'attività o di una manifestazione, in coerenza con gli indirizzi aziendali adottati con il Piano Industriale e con il Piano Strategico del Gruppo. Le iniziative oggetto di sponsorizzazione possono avere carattere sociale, culturale, scientifico o sportivo.

**Liberalità:** si intendono le elargizioni a favore di enti, persone giuridiche pubbliche e private o enti religiosi in ogni caso non aventi scopo di lucro, che svolgono attività di utilità sociale a favore di associati o di terzi e in cui la destinazione vincolata delle liberalità ricevute alle finalità dell'ente/persona giuridica, sia in forma diretta sia indiretta, risulti dallo statuto.

**Ente Pubblico:** è un ente costituito o riconosciuto da norme di legge, attraverso il quale la Pubblica Amministrazione svolge la sua funzione amministrativa per il perseguimento di un interesse pubblico.

**Pubblica Amministrazione:** per amministrazioni pubbliche si intendono tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità montane, e loro consorzi e associazioni, le istituzioni universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e le Agenzie di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300" (Fonte normativa, art. 1 D. Lgs. n. 165/2001).

### 3 MODALITÀ OPERATIVE

La definizione del budget segue quanto previsto dalle procedure interne. L'Amministratore Delegato definisce le linee guida per il budget e all'interno di esso, raccogliendo e recependo le indicazioni e segnalazioni dei Vertici Aziendali (Presidente e Vicepresidenti), definisce la quota da dedicare a sponsorizzazioni e liberalità. Il budget viene approvato annualmente dal Consiglio di Amministrazione. In tale sede viene anche definita la ripartizione del budget tra i diversi centri di costo.

Il Presidente della Capogruppo coordina le sponsorizzazioni della Società e delle Società Controllate nel rispetto delle procedure aziendali e del relativo budget attribuito. A loro volta i presidenti dei consigli di amministrazione delle Società Controllate svolgono funzioni di coordinamento con la capogruppo in merito alle sponsorizzazioni, sempre nel rispetto delle procedure aziendali.

Al fine di cogliere appieno le opportunità di radicamento territoriale del Gruppo nonché di snellire l'operatività, il Presidente può farsi supportare dai Vicepresidenti, delegando ad essi una parte delle sue attribuzioni.

La funzione Comunicazione Corporate è responsabile del coordinamento e della pianificazione, nonché della valorizzazione a livello di immagine e di comunicazione del brand per le attività di sponsorizzazioni e liberalità. Altresì è affidata alla funzione Comunicazione Corporate la gestione operativa del processo di erogazione delle sponsorizzazioni.

Inoltre, a partire dal giugno 2022, con l'obiettivo di ulteriormente incrementare i benefici conseguibili dalle sponsorizzazioni, Acinque Energia gestisce direttamente le sponsorizzazioni consistenti in "*Iniziativa sportive a valenza commerciale*" allocando il budget sulla base di criteri di eleggibilità oggettivi, puramente commerciali (KPI, ROI, etc.) e non territoriali.

La gestione operativa di erogazione delle liberalità di Gruppo è affidata alla funzione Affari Societari (ARC), che, ove lo ritiene opportuno, si avvale del supporto della funzione Comunicazione Corporate, per la valorizzazione e comunicazione verso l'esterno dell'attività.

I Responsabili di Business Unit o di Funzioni del Gruppo Acinque nonché il Vertice delle Società del Gruppo, a qualsiasi titolo coinvolti nell'ambito di attività di sponsorizzazione o liberalità, sono tenuti ad osservare le prescrizioni espresse nel presente documento, le previsioni di legge esistenti in materia, nonché le norme comportamentali richiamate nel Codice Etico, improntate a principi di trasparenza e correttezza.

La selezione delle iniziative da sostenere deve essere effettuata con scrupolosa attenzione al fine di evitare ogni possibile situazione di conflitto di interesse a livello personale o aziendale e deve essere coerente con il Piano Industriale e con il Piano Strategico del Gruppo.

È fatto in ogni caso divieto di:

- promettere o versare somme o concedere beni in natura o altri benefici a Funzionari Pubblici, rappresentanti di forze politiche, nonché ad associazioni portatrici di interessi a titolo personale con la finalità di promuovere o favorire interessi di Acinque S.p.A. o di Società del Gruppo, anche a seguito di illecite pressioni;
- eludere le suddette prescrizioni ricorrendo a forme diverse di aiuti o contribuzioni che, sotto veste di sponsorizzazioni, abbiano invece le stesse finalità sopra vietate;
- offrire direttamente o indirettamente denaro, regali o benefici di qualsiasi natura a titolo personale a dirigenti, funzionari o impiegati di clienti, fornitori, Enti appartenenti alla Pubblica Amministrazione, Istituzioni Pubbliche o altre Organizzazioni, allo scopo di trarre indebiti vantaggi;

- erogare sponsorizzazioni o liberalità direttamente o indirettamente a partiti politici o organizzazioni sindacali.

Gli atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti purché di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità e la reputazione di una delle parti e da non influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario. Per questo tipo di spesa si rinvia alla procedura di riferimento.

Le attività e le responsabilità normate nel presente documento sono adottate anche:

- per assicurare l'osservanza delle disposizioni di legge e dei regolamenti vigenti in materia;
- a tutela della Società per eventuali responsabilità che sulla stessa possano ricadere per i reati commessi da soggetti alla stessa riconducibili, anche con riferimento al D. Lgs.231/01.

### 3.1 DESCRIZIONE DELLE MACRO-FASI DI PROCESSO

#### 3.1.1 Il processo per le sponsorizzazioni

La funzione COC è la funzione operativa del processo di gestione delle attività di sponsorizzazione e deve garantire che l'iter successivamente descritto si svolga nel rispetto di quanto richiamato nella presente procedura.

Il processo interno di autorizzazione della spesa, dal punto di vista della procedura Approvvigionamenti e Ciclo Passivo (PR ACC-01), avviene con RdO (Richiesta di Ordine).

Il processo di valutazione, formalizzazione e monitoraggio/controllo della sponsorizzazione si articola nelle fasi di seguito descritte.

##### 3.1.1.1 Definizione e approvazione budget sponsorizzazioni

Il Presidente, sentiti i due Vicepresidenti, definisce, contestualmente all'approvazione del budget del Gruppo, il budget complessivo delle sponsorizzazioni, che viene sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, recependo le indicazioni e le segnalazioni dei Vertici delle Società del Gruppo, e lo suddivide per aree:

- Monza
- Varese
- Como
- Lecco
- Sondrio

Il budget prevede un importo complessivo di spesa e un elenco delle principali iniziative previste con relativo costo.

Le iniziative riportate in detto elenco non si intendono indicate in modo vincolante, neppure con riferimento all'importo. È sempre lasciata alla discrezionalità dei richiedenti interni di modificare l'elenco e/o l'importo assegnato in via preventiva in funzione del permanere in tutto o in parte dell'interesse alla erogazione.

##### 3.1.1.2 Richiesta delle iniziative di sponsorizzazione

Tutte le richieste di sponsorizzazioni che pervengono nelle diverse sedi del Gruppo devono essere protocollate e indirizzate al Presidente della Capogruppo, a COC e ad ARC.

COC processa tutte le richieste di sponsorizzazione pervenute e, sentito il Presidente della Capogruppo, le smista secondo lo schema sotto riportato:

Monza	Varese	Como	Lecco	Sondrio
Presidente/ Vicepresidente di Area	Presidente	Presidente/ Vicepresidente di Area	Presidente/ Vicepresidente di Area	Presidente/ Vicepresidente di Area Lecco

### 3.1.1.3 Validazione della richiesta di sponsorizzazione

Il Presidente, o i Vicepresidenti di Area nel caso il Presidente li abbia delegati, valuta l'ammissibilità nonché l'opportunità in termini di ritorno di immagine coordinandosi con i Presidenti delle SOB coinvolte e con il supporto della funzione COC. COC, oltre che nell'opportunità e nella gestione operativa successiva alla pratica, verifica il rispetto del budget disponibile.

### 3.1.1.4 Acquisizione documentazione

Relativamente alle richieste ritenute accoglibili ai sensi del punto precedente, COC provvede a richiedere allo sponsorizzando la documentazione ritenuta necessaria per l'attivazione della erogazione.

La documentazione richiesta varia a seconda dell'importo concesso tramite la sponsorizzazione. In tutti i casi viene richiesta la dichiarazione da parte del legale rappresentante dell'ente richiedente, in nome e per conto anche dei soggetti qualificabili come figure rilevanti dello stesso, di insussistenza di motivi ritenuti preclusivi alla erogazione da parte di società del Gruppo. Tale dichiarazione viene acquisita tramite il modello di cui all'Allegato 1 della presente procedura.

COC, laddove ritenuto necessario, provvede a verificare, con il supporto di MOD, che l'iniziativa non sia contrastante con le prescrizioni di cui al D.lgs 231/2001 e, con ARC, che non si svolga a favore di una parte correlata (per tale attività è disponibile, allegato alla PR LSC-09 Procedura per le operazioni con Parti Correlate, l'elenco dei soggetti considerati parti correlate). In tale secondo caso, si renderà necessario attenersi alle indicazioni contenute nella procedura per le Operazioni con parti Correlate.

### 3.1.1.5 Verifiche

Al fine di garantire un controllo sostanziale rispetto alle prescrizioni di cui alla presente procedura nonché alle previsioni di cui al Codice Etico, per le richieste di sponsorizzazione di importo uguale o superiore a €. 5.000,00 e, a prescindere dall'importo, in tutti i casi in cui venga ritenuto opportuno, dovranno essere attivati da parte di COC, con il supporto di LSC, controlli necessari a tutela della Società.

In particolare, potranno essere alternativamente e/o cumulativamente disposte le seguenti verifiche:

- a) valutazione della necessità di effettuare una due diligence reputazionale; verrà richiesto, quale conditio sine qua non per l'erogazione, allo sponsorizzato:
  - Durc (rilasciato da Inail on-line o in altro modo);
  - Certificato iscrizione CCIAA e/o visura camerale (rilasciato dalla Camera di Commercio o sito on-line);
  - Certificato Anagrafe delle sanzioni amministrative (rilasciato dalla Procura della sede della società);

- Casellario giudiziale dei SOLI legali rappresentati e direttore (rilasciato dalla Procura della sede della società).

Nel caso in cui il soggetto affermi di non essere tenuto al Durc, lo stesso sarà tenuto a produrre dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui il legale rappresentante dichiara, sotto la propria responsabilità penale, che l'ente non ha dipendenti e non è tenuto alla presentazione del certificato. Discorso analogo in merito al certificato di iscrizione alla Camera di Commercio.

- b) verifica con il supporto della funzione ACQ dei rapporti in essere con la controparte al fine di evitare situazioni di conflitto di interesse (per es.: enti che hanno in corso e/o concluso da meno di sei mesi procedure di gara di interesse del Gruppo).

Queste prescrizioni non si applicano per tutte le sponsorizzazioni annualmente pianificate, e quindi già validate in fase di budget, purché di importo inferiore a Euro 20.000. Per quelle di importo superiore, seppure pianificate, dato il peso del valore, si applicano le prescrizioni dei punti di cui sopra.

I controlli di cui al presente punto potranno essere assolti anche richiedendo allo sponsorizzando la documentazione comprovante la situazione dallo stesso dichiarata con il rilascio del documento del modulo Allegato 1.

Le sponsorizzazioni in potenziale situazione di conflitto di interesse, rispetto alle quali non trovi applicazione l'esimente su riportata, potranno essere autorizzate per iscritto dal Presidente o dai Vicepresidenti di Area eventualmente delegati previa valutazione caso per caso, con adeguata motivazione.

#### 3.1.1.6 Rilascio della sponsorizzazione

Acquisiti con esito favorevole la documentazione e i risultati delle verifiche di cui ai punti precedenti, il Presidente o i Vicepresidenti di Area nel caso il Presidente li abbia delegati, traccia come richiedente le richieste di rispettiva competenza e con il supporto di COC procede con l'inserimento della RdO sul sistema gestionale aziendale, allegando tutta la documentazione prodotta.

La richiesta di sponsorizzazione, ricevuta a sistema l'autorizzazione del Presidente della Capogruppo, ovvero del Vicepresidenti di Area nel caso il Presidente lo abbia delegato, giunge alla autorizzazione di ADE Capogruppo.

Qualora la richiesta risulti extra budget la stessa dovrà essere sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione della Capogruppo.

#### 3.1.1.7 Formalizzazione degli accordi di sponsorizzazione

Ottenute le autorizzazioni previste dalle fasi precedenti, la funzione COC definisce le modalità della visibilità concessa dallo sponsorizzato in accordo con il richiedente interno e con il supporto di RLE per gli aspetti di comunicazione interna ed esterna connessi all'iniziativa.

La formalizzazione della sponsorizzazione avviene con l'utilizzo di un contratto, in linea con il fac simile di cui all'Allegato 2 della presente procedura per tutte le erogazioni di importo pari o superiore ad € 3.500 (tremilacinquecento) unitamente alla lettera di conferma di cui all'Allegato 3; tale lettera sarà sufficiente per le erogazioni di importo inferiore ai 3.500 euro. La lettera di conferma firmata costituisce condizione necessaria per l'erogazione del contributo.

#### 3.1.1.8 Monitoraggio, archiviazione e controllo

La funzione COC monitora la corretta pubblicazione/esposizione del marchio e della visibilità secondo le modalità concordate nel contratto e/o nella lettera di conferma e valuta il ritorno di immagine dell'iniziativa compilando apposita Scheda di valutazione di cui all'Allegato 5. Inoltre, raccoglie e archivia digitalmente la documentazione relativa alla sponsorizzazione (grafica, fotografica, contrattuale) che sarà allegata al ricevimento.

In aggiunta, COC tiene traccia del costo della sponsorizzazione al fine di un costante monitoraggio rispetto al budget approvato.

COC archivia in forma cartacea e/o digitale il contratto di sponsorizzazione e/o della lettera di conferma.

CPA, una volta ricevuta la fattura unitamente alla documentazione allegata come previsto dal processo di approvvigionamento e ciclo passivo, verifica le condizioni e i limiti di deducibilità fiscale delle singole iniziative secondo la normativa vigente con il supporto di TRB ove necessario.

### 3.1.2 Il processo per le liberalità

Il processo di valutazione, formalizzazione e archiviazione della liberalità è il medesimo descritto al precedente 3.1.1 e seguenti per le sponsorizzazioni, salvo quanto illustrato nel seguito.

Alla funzione Affari Societari (ARC) è affidata la responsabilità operativa del processo liberalità, con particolare riferimento alle attività di gestione e il monitoraggio del budget e il coordinamento delle altre funzioni eventualmente chiamate a supporto dell'attività.

Il processo interno di autorizzazione delle liberalità dal punto di vista della procedura Approvvigionamenti e Ciclo Passivo (PR ACQ-01) avviene con RdO (Richiesta di Ordine).

#### 3.1.2.1 Definizione e approvazione budget liberalità

Il budget relativo alle liberalità, ricompreso nel valore complessivo fissato per le sponsorizzazioni, è fissato in misura pari al 20% del budget definito per le sponsorizzazioni stesse. Eventuali modifiche in aumento di tale percentuale potranno avvenire previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione della capogruppo, senza tuttavia che ciò comporti un incremento del budget complessivo stanziato per le sponsorizzazioni.

#### 3.1.2.2 Richiesta delle iniziative di liberalità e verifiche di budget

La richiesta di liberalità può essere presentata alla Società sotto ogni forma.

ARC tiene traccia del costo della liberalità al fine di un costante monitoraggio rispetto al budget approvato. Le richieste devono essere inviate alla mail dell'ufficio protocollo: [protocollo@acinque.it](mailto:protocollo@acinque.it)

#### 3.1.2.3 Verifica della coerenza della documentazione a supporto

Potranno essere considerate meritevoli di accoglimento solo le richieste di liberalità aventi le seguenti caratteristiche:

- Soggetto richiedente: enti e/o persone giuridiche quali Onlus, Stato, Regioni, Enti Territoriali, Fondazioni, Università, istituzioni religiose e/o parrocchie;
- I richiedenti diversi dagli enti pubblici devono essere istituiti da almeno 1 anno;
- Insussistenza di situazioni anche solo potenziali di conflitto di interesse (per es: enti che hanno in corso e/o concluso da meno di sei mesi procedure di gara di interesse del Gruppo).

La richiesta deve essere inviata da parte del richiedente al Presidente della Capogruppo e alla funzione ARC per verifica e approvazione e all'ufficio protocollo. Ottenuta conferma di interesse

alla liberalità da parte del Presidente ovvero dei Vicepresidenti ove delegati e disponibilità di budget, ARC verifica che la richiesta di liberalità sia coerente con quanto sopra riportato e provvede a inserire l'RdO a sistema allegando la documentazione necessaria a LSC per le verifiche di competenza in tema di coerenza e completezza della documentazione a supporto.

La verifica deve garantire che siano rispettate le seguenti condizioni, ove applicabili:

- l'ente proponente deve svolgere attività di utilità sociale a favore di associati o di terzi senza scopo di lucro;
- lo statuto costitutivo, confermato come vigente dal legale rappresentante, deve prevedere la destinazione vincolata delle donazioni/elargizioni alle finalità indicate dallo statuto stesso sia in forma diretta sia indiretta;
- la richiesta deve essere coerente con i principi del Codice Etico adottato dalla Società;
- se il soggetto è un Ente pubblico la richiesta di liberalità deve contenere l'esatta indicazione della destinazione del contributo o donazione.

LSC conferma la coerenza e completezza della documentazione.

#### 3.1.2.4 Formalizzazione della elargizione liberale

ARC, qualora lo ritenga meritevole di attenzione o su indicazione dell'autorizzante, attiva la funzione COC per la definizione degli aspetti di comunicazione connessi, in accordo con il richiedente interno e coinvolgendo, ove necessario, la funzione RLE.

ARC provvede a sottoporre alla firma di PRE o a Vicepresidente di Area se delegato la lettera di elargizione secondo il modello di cui all'Allegato 4.

#### 3.1.2.5 Monitoraggio, archiviazione e controllo

ARC archivia la documentazione relativa alla liberalità concessa e tiene traccia del costo della liberalità al fine di un costante monitoraggio rispetto al budget approvato. CPA, una volta in possesso della ricevuta della elargizione unitamente alla documentazione allegata, come previsto dal processo di approvvigionamento e ciclo passivo, verifica le condizioni e i limiti di deducibilità fiscale delle singole iniziative secondo la normativa vigente con il supporto di TRB ove necessario.

## 4 CONTROLLO DEL PROCESSO

### 4.1 CONTROLLO DELLE SINGOLE FASI

Il controllo delle fasi del processo è svolto dalla funzione COC per quanto attiene le sponsorizzazioni, e dalla funzione ARC per quanto attiene le liberalità, nonché dalle funzioni aziendali coinvolte nelle singole fasi previste. La tracciatura di tali controlli avviene tramite l'applicativo informatico e i documenti previsti dalle attività descritte, dalla loro archiviazione.

Con cadenza semestrale, COC e ARC, ciascuno per quanto di competenza, provvedono a rilasciare report a favore degli ODV interessati.

Al fine di una visione integrale e complessiva delle sponsorizzazioni effettuate dall'intero Gruppo, la funzione Marketing, Comunicazione e Sviluppo Commerciale (MSC) di Acinque Energia deve comunicare a COC entro il 15 luglio e il 15 gennaio di ogni anno l'elenco delle sponsorizzazioni gestite tramite invio del file Excel di cui all'Allegato 6, debitamente compilato in ogni sua parte.

Il controllo in ordine a:

- verifica della correttezza e della coerenza del contratto di sponsorizzazione/liberalità rispetto all'oggetto delle stesse;

- verifica della coerenza dei corrispettivi riconosciuti alla controparte rispetto alla prestazione resa/benefici attesi (in modo che questi ultimi siano modulati rispetto al prezzo pagato per la sponsorizzazione stessa);
- formalizzazione dell'autorizzazione al pagamento della fattura/ricevuta da parte della funzione competente;
- verifica della coerenza tra il soggetto destinatario della sponsorizzazione/liberalità, il soggetto indicato nel relativo contratto e il soggetto che ha emesso la fattura/ricevuta;

è rimesso a COC e ad ARC secondo competenza.

## 5 REGISTRAZIONE E ARCHIVIAZIONE

<b>Documento</b>	<b>Compilazione</b>	<b>Archiviazione</b>	<b>Tempo</b>
Allegato 1	Ente beneficiario	COC e ARC	10 anni
Allegato 2	COC	COC	10 anni
Allegati 3	COC	COC	10 anni
Allegato 4	ARC	ARC	10 anni
Allegato 5	COC	COC	10 anni
Allegato 6	MSC	COC	10 anni

## ALLEGATO 1

### Richiesta di concessione sponsorizzazione

Spett.le  
ACINQUE SPA  
Via A. Canova 3  
20900 Monza

#### **OGGETTO: Richiesta di concessione sponsorizzazione**

Il sottoscritto:  
Nato il:  
Residente a:  
Codice Fiscale:  
in qualità di:  
di:  
con sede legale in:  
Cellulare:  
Indirizzo e-mail:  
P.Iva:  
Codice fiscale:  
Numero R.E.A:

#### **CHIEDE**

La concessione di un contributo a titolo di sponsorizzazione. Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 N. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 dello stesso decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

#### **DICHIARA**

**di non trovarsi** in una delle seguenti condizioni:

- che nei propri confronti non sono state pronunciate condanne con sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:
  - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
  - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317,318,319,319-ter,319-quater, 320,321,322,322-bis,346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del Codice penale nonché all'articolo 2635 del Codice civile;
  - false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del Codice civile;
  - frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

- delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
  - delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648(er.1 del Codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
  - sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n.24;
  - ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.
  - delitti di cui al D.lgs 231/2001 "Responsabilità amministrativa delle società e degli enti"
- Che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'[articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159](#) o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'[articolo 84, comma 4, del medesimo decreto](#).
- Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- Che l'ente richiedente non si trova in una delle seguenti situazioni, e, precisamente dichiara:
- che non sussistono gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'[articolo 30, comma 3](#) del presente codice;
  - di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale; e/o di non avere in corso, nei propri riguardi, un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  - di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità;
  - di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della concedente o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni circa l'erogazione del contributo richiesto;
  - di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente concessione di contributo che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;
  - di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del d. lgs. 50/2016, non diversamente risolvibile;
  - di non essere assoggettato alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
  - di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
  - di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del Codice penale aggravati, ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13/05/1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12/07/1991, n.203 ovvero, pur essendo stato vittima dei suddetti reati, ho denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;
- di non essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- per quanto a propria conoscenza, ai fini del monitoraggio di cui all'art. 1, comma 9, lettera e), della Legge n. 190/2012, ed ai sensi dell'art. 7 del DPR 62/2013, che non sussistono relazioni di parentela o affinità, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'ente concedente;

Se soggetto diverso da un ente pubblico, **dichiara** che l'ente richiedente è istituito da almeno un anno rispetto alla richiesta di erogazione cui al presente pertiene.

**INOLTRE**

Con la presente si dichiara che tutte le informazioni prodotte nel presente documento sono veritiere, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo DPR 44512000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Si dichiara inoltre di aver preso visione e di accettare integralmente l'informativa privacy ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Relation) 2016/679.

Data

In fede

**N.B.: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DI SOTTOSCRIZIONE E DI ALLEGAZIONE DI UN DOCUMENTO IDENTIFICATIVO.**

## ALLEGATO 2

### CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

#### TRA

\_\_\_\_\_, in persona del/della  
Presidente e legale rappresentante *pro-tempore*, \_\_\_\_\_, con  
sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, Codice  
Fiscale \_\_\_\_\_, di \_\_\_\_\_ seguito anche  
" \_\_\_\_\_ " o "Sponsee",

- da una parte -

e

La **Società Acinque S.p.A.**, in persona del legale rappresentante Dott. Stefano Cetti, con sede legale in  
Monza, Via A. Canova, 3, P.IVA 01978800132 - Cod. Fis. e Reg. Imprese (MB) 95012280137 - REA  
1860144, di seguito anche "Sponsor",

- dall'altra parte -

#### PREMESSO

**che** \_\_\_\_\_ promuove l'evento [•]  
\_\_\_\_\_ (di seguito, la "iniziativa") che ha luogo a [•] e che ha come  
scopo \_\_\_\_\_;

**che** lo Sponsor è una multiutility che opera nei territori di Como, Lecco, Monza, Sondrio, Udine, Varese e  
Venezia, gestisce la vendita e la distribuzione di energia elettrica e gas, il teleriscaldamento, la raccolta e il  
recupero dei rifiuti, la mobilità elettrica, i progetti per la smart city, l'illuminazione pubblica e i servizi a  
rete.

**che** lo Sponsor è interessato ad instaurare con lo Sponsee un rapporto di collaborazione a carattere promo-  
pubblicitario finalizzato alla promozione e diffusione del proprio marchio, della propria immagine e dei  
propri prodotti e servizi, ed intende allo scopo sostenere la predetta iniziativa, anche al fine di promuovere  
la conoscenza sul territorio del proprio brand, collegandolo ad iniziative culturali di valore, al fine di  
incrementare le vendite dei propri beni e/o servizi prodotti e commercializzati;

**che**, in particolare, lo Sponsor intende pubblicizzare il proprio marchio Acinque;

**che** l'Associazione \_\_\_\_\_ ha valutato che l'attività dello Sponsor non è in  
conflitto con i principi e le finalità dell'iniziativa e, pertanto, concede a quest'ultimo il diritto di  
sponsorizzazione dell'iniziativa con tutte le forme di pubblicità previste per lo svolgimento dell'evento, con  
le modalità di seguito descritte.

#### TUTTO CIÒ PREMESSO, TRA LE PARTI SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

##### **Art. 1 – Premesse**

1.1 Le premesse formano parte integrale e sostanziale del presente Contratto di sponsorizzazione (di  
seguito, il "Contratto") ed hanno valore pattizio tra le Parti.

## **Art. 2 - Obblighi dello Sponsee**

- 2.1. Con il presente Contratto \_\_\_\_\_ si impegna a dare e a favorire la visibilità dello Sponsor con riferimento all'iniziativa, pubblicizzandone il Segno Distintivo nei modi e con gli strumenti specificati nell'**Allegato tecnico** che forma parte integrante e sostanziale del Contratto.
- 2.2. Lo Sponsor potrà fregiarsi in qualsiasi forma, contesto e circostanza, nella propria comunicazione e pubblicità istituzionale, della qualità e denominazione di "Sponsor" del \_\_\_\_\_
- 2.2. Eventuali benefit, quali sconti e/o agevolazioni su biglietti, prodotti editoriali, immagini dell'iniziativa saranno concessi allo Sponsor solo se previsti nell'**Allegato tecnico**.
- 2.3. È facoltà dello Sponsor proporre allo Sponsee ulteriori iniziative pubblicitarie i cui contenuti dovranno essere concordati preventivamente tra le Parti.
- 2.4. \_\_\_\_\_ è l'unica responsabile, civilmente e penalmente, con riferimento alle scelte organizzative, all'allestimento, alla conduzione ed allo svolgimento dell'iniziativa.
- 2.5. Il pagamento di eventuali imposte sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, se dovuti, saranno a carico allo Sponsee.

## **Art. 3 - Obblighi dello Sponsor**

- 3.1. A fronte della visibilità del Segno Distintivo durante l'iniziativa, lo Sponsor si impegna a versare a \_\_\_\_\_ il contributo economico nella misura concordata nell'**Allegato tecnico**.
- 3.2. Il contributo versato sarà destinato interamente alla realizzazione dell'iniziativa.

## **Art. 4 - Durata della sponsorizzazione e approvazione dei layout**

- 4.1. Il contratto di sponsorizzazione ha decorrenza dal giorno della sottoscrizione fino al termine dell'iniziativa.
- 4.2. I *layout* che riproducono il Segno Distintivo dello Sponsor, prima della stampa e/o loro pubblicazione ed utilizzazione saranno inviati ad Lidia Bassani all'indirizzo mail lidia.bassani@acinque.it, che viene espressamente indicata dallo Sponsor quale proprio Referente con i relativi poteri, per presa visione ed approvazione dei *layout*.
- 4.3. Resta inteso che il materiale pubblicitario predisposto da \_\_\_\_\_ deve intendersi approvato dallo Sponsor in caso di mancata contestazione e/o richiesta di modifica entro il termine di 3 giorni lavorativi dal suo invio al Referente.

## **Art. 5 - Risoluzione del Contratto**

- 5.1. Costituiscono eventi risolutivi del presente rapporto ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 c.c.:
  - L'inosservanza delle norme afferenti alla disciplina degli accordi promo-pubblicitari di cui al presente contratto da parte di \_\_\_\_\_;
  - Il comportamento contrario ai doveri di correttezza e diligenza nell'esecuzione del contratto;
  - Atti e/o fatti lesivi dell'immagine e del diritto di riservatezza di ciascuna parte.Il mancato o l'inesatto adempimento di una soltanto delle obbligazioni qui specificatamente indicate, comporta la risoluzione ipso iure del contratto, salvo il risarcimento dei danni.
- 5.2. Le parti convengono che, nel caso in cui l'iniziativa, per causa non imputabile allo Sponsee, non abbia luogo e sia cancellata/annullata, lo Sponsor avrà diritto alla restituzione integrale di quanto corrisposto allo Sponsee ai sensi del presente contratto. Nel caso in cui il corrispettivo non sia ancora stato versato, esso non è dovuto. Nel caso in cui \_\_\_\_\_ abbia già iniziato in buona fede a dare parziale esecuzione al contratto, il corrispettivo di cui all'art. 3.1 deve essere adeguatamente ridotto, secondo buona fede e correttezza e di comune accordo tra le parti, in misura tale da tenere in considerazione l'attività di sponsorizzazione eventualmente già posta in essere e/o il minore effetto

pubblicitario causato dal mancato svolgimento dell'iniziativa. Le parti concordano espressamente che, ove l'iniziativa fosse posticipata, il presente contratto continuerà ad avere efficacia, con riferimento alla nuova data stabilita per l'Evento.

- 5.3. Lo Sponsor si riserva la facoltà di risolvere il contratto nel caso in cui lo Sponsee sia coinvolto in eventuali procedimenti giudiziari, o in dichiarazioni o in altri eventi che si riflettano in maniera notevolmente negativa sulla parte e che, a parere insindacabile dello Sponsor, risultino obiettivamente pregiudizievoli e/o solo anche potenzialmente lesivi/e dell'immagine, della reputazione e per gli affari dello Sponsor stesso, riducendo pertanto in misura determinante il valore della sponsorizzazione. Lo Sponsor avrà facoltà di risolvere il contratto, con effetto immediato e senza dover corrispondere alcuna indennità alla società Sponsee, e la società Sponsee cesserà l'utilizzazione della denominazione e del marchio della Società Sponsor.

#### **Art. 6 - Dichiarazioni lesive**

- 6.1. Le parti si impegnano reciprocamente a vietare ai propri esponenti e rappresentanti di formulare giudizi o di rilasciare dichiarazioni che possano ledere l'immagine delle parti stesse.

#### **Art. 7 - Estensione e limiti**

- 7.1. Il presente Contratto è tassativamente limitato alla sponsorizzazione dell'iniziativa. È esclusa ogni forma di tacito rinnovo. Durante tutto il corso di validità del contratto, qualunque modifica del presente atto non potrà essere apportata, se non mediante approvazione e sottoscrizione da entrambe le Parti.
- 7.2. La disapplicazione anche reiterata di una o più clausole o pattuizioni del presente accordo non potrà interpretarsi come abrogazione tacita.
- 7.3. Le parti danno atto che il presente accordo non costituisce cessione e/o licenza neppure parziale del Segno Distintivo dello Sponsor.
- 7.4. Le Parti concordano espressamente che, nella eventualità in cui, durante la vigenza contrattuale, dovesse intervenire una modifica della denominazione sociale o del logo dello Sponsor, quest'ultimo potrà, a mera richiesta, ottenere a sua esclusiva discrezione la corrispondente modifica dei materiali, locandine, biglietti, vele ed ogni altro strumento promozionale utilizzato, senza che ciò costituisca una modifica delle ulteriori condizioni contrattuali.

#### **Art. 8 - Clausola di esclusiva**

- 8.1. La \_\_\_\_\_ si riserva la facoltà di concludere altri contratti di sponsorizzazione relativi all'iniziativa con altre società, fermo restando che non potrà stipulare contratti di sponsorizzazione con società, associazioni, enti o istituti che svolgono attività concorrente con quella dello Sponsor.
- 8.2. Lo Sponsor può inoltre segnalare eventuali ulteriori *brand* ai quali non intende essere associato (in aggiunta ai concorrenti diretti o indiretti del settore *utilities*, già esclusi ai sensi del precedente comma), che dovranno essere tassativamente indicati nell'**Allegato tecnico**. In assenza di tale indicazione, nulla potrà opporre e/o contestare lo Sponsor in merito alla presenza di altri *brand*, non concorrenti, nel corso dell'iniziativa.

#### **Art. 9 - Clausola di salvaguardia modello 231**

- 9.1. Le Parti dichiarano di essere a conoscenza della normativa vigente in materia di responsabilità amministrativa della persona giuridica e in particolare di quanto disposto dal D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231.

- 9.2. Lo Sponsor dichiara di avere adottato un apposito modello organizzativo di gestione e controllo nonché di aver approvato un Codice Etico e specifici protocolli in attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 231/2001.
- 9.3. La \_\_\_\_\_ dichiara di aver letto ed esaminato il contenuto del Codice Etico e del Modello 231, che costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto, consultabili sul sito internet [www.gruppoacinque.it](http://www.gruppoacinque.it) e di accettare e rispettare i principi e le regole in essi esplicitati.
- 9.4. In caso di inosservanza degli obblighi di cui al precedente comma, lo Sponsor avrà facoltà di dichiarare risolto il contratto ai sensi dell'articolo 1456 C.C., fermo restando il risarcimento dei danni.

**Art. 10 - Trattamento dei Dati Personali e Riservatezza**

- 10.1. Le parti si impegnano a mantenere la più assoluta riservatezza circa tutti i dati e le informazioni ricevute ed a trattare i rispettivi dati personali conformemente alla normativa vigente di tutela della privacy, in particolare al Regolamento UE 2016/679 e al d.lgs. n. 196/2003, nonché ai conseguenti decreti ministeriali di attuazione, esclusivamente per finalità relative alla gestione del presente rapporto.

**Art. 11 - Legge applicabile e Foro competente**

- 11.1. Il presente contratto è regolato dalla legge italiana.
- 11.2. Per qualsiasi controversia tra le Parti inerente all'interpretazione ed esecuzione del presente Contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Como.

Letto, approvato e sottoscritto a  
Monza, il \_\_\_\_\_

**Sponsor**  
**Il legale rappresentate**

\_\_\_\_\_

**Sponsee**  
**Il legale rappresentate**

\_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. e dell'art. 1342 c.c. si intendono specificamente approvati i seguenti articoli:

- **Art. 4 - Durata della sponsorizzazione e approvazione dei *layout***
- **Art. 5 - Risoluzione del Contratto**
- **Art. 6 - Dichiarazioni lesive**
- **Art. 7 - Estensione e limiti**
- **Art. 8 - Clausola di esclusiva**
- **Art. 11 - Legge applicabile e Foro competente**

Letto, approvato e sottoscritto a  
Monza, il \_\_\_\_\_

**Sponsor**  
**Il legale rappresentate**

\_\_\_\_\_

**Sponsee**  
**Il legale rappresentate**

\_\_\_\_\_

## **Allegato tecnico/economico**

### **A. -Con riferimento a quanto previsto all'art. 2 del Contratto.**

Il Segno Distintivo dello Sponsor sarà pubblicizzato attraverso posizionamento del brand sotto forma di logo:

#### **[lo sponsorizzato deve *eliminare le voci di visibilità non previste e inserire quelle proposte*]**

- nei materiali che saranno forniti alla stampa (citazione del brand nei comunicati stampa, annunci stampa, ecc.)
- nei materiali di comunicazione online e offline, realizzati a promozione dell'iniziativa (volantini, manifesti, locandine, brochure ecc.);
- nel dépliant illustrativo contenente tutte le informazioni dell'evento;
- nel sito internet [*specificare se nella home page o in altre sezioni da concordare con lo Sponsor*] con link, come da accordi
- per le comunicazioni sui canali social; la pagina da menzionare è Gruppo Acinque (FB) (<https://www.facebook.com/gruppoacinque>) e (IG) (<https://instagram.com/gruppoacinque?igshid=YmMyMTA2M2Y=>)
- eventuale esposizione di roll up / totem / striscioni / gazebo;
- altro: \_\_\_\_\_

Benefit a favore dello Sponsor (***lo sponsorizzato deve eliminare le voci non previste dalla sponsorizzazione***):

- sconti e/o agevolazioni su biglietti (quantificare percentuale sconto) e biglietti omaggio;
- prodotti editoriali;
- immagini dell'iniziativa concesse allo Sponsor per uso promozionale;
- materiale per la comunicazione sui social: post o materiale audio/video da postare e l'autorizzazione a taggare la pagina;
- riproporre sulle pagine il post che riguarda l'iniziativa e creare un post originale sui social che nomini Acinque;
- altro: \_\_\_\_\_

**L'approvazione dei materiali e l'invio di foto o di giustificativi comprovanti la valorizzazione del nostro brand, come da indicazioni sopra definite, sono condizioni necessarie per ricevere la somma stanziata e, nel caso le pubblicazioni non fossero conformi alle richieste, Acinque si riserva di non erogare - in tutto o in parte - l'importo stesso.**

### **B - Con riferimento a quanto previsto all'art. 3 del Contratto.**

Il corrispettivo della sponsorizzazione ammonta a Euro [•] ([•]/00 euro) + IVA.

La predetta somma verrà versata sul conto corrente di \_\_\_\_\_ una volta che lo sponsorizzato ha fornito digitalmente tutti i giustificativi concordati dalla sponsorizzazione a mezzo bonifico bancario sul c/c intestato a \_\_\_\_\_ IBAN \_\_\_\_\_

**C. - Con riferimento a quanto previsto all'art. 8.2 del Contratto**

Lo Sponsor dichiara di non volere associare durante l'iniziativa il proprio brand con i seguenti:

- NESSUNO DA INDICARE

Letto, approvato e sottoscritto a  
Monza, il \_\_\_\_\_

**Sponsor**  
**Il legale rappresentate**

\_\_\_\_\_

**Sponsee**  
**Il legale rappresentate**

\_\_\_\_\_

ALLEGATO 3

Spett.le

.....  
.....  
.....

Oggetto: Vostra richiesta contributo sponsorizzazione per .....

Egregi Signori,

abbiamo il piacere di comunicarVi che la Vostra richiesta di sponsorizzazione è stata favorevolmente accolta dalla nostra Società.

Il contributo riconosciuto ammonta a:

Euro (.....euro).

Per l'esposizione del logo Vi preghiamo di far riferimento a Lidia Bassani all'indirizzo mail lidia.bassani @acinque.it.

Cogliamo l'occasione per porgerVi i più cordiali saluti.

Il Presidente o il Vicepresidente

.....

ALLEGATO 4

Spett.le

.....  
.....  
.....

Oggetto: Vostra richiesta contributo liberalità per .....

Egregi Signori,

abbiamo il piacere di comunicarVi che la Vostra richiesta di liberalità è stata favorevolmente accolta dalla nostra Società.

Il contributo riconosciuto ammonta a:

Euro (.....euro).

Per l'esposizione del logo Vi preghiamo di far riferimento a Lidia Bassani all'indirizzo mail [lidia.bassani@acinque.it](mailto:lidia.bassani@acinque.it) (se applicabile).

Cogliamo l'occasione per porgerVi i più cordiali saluti.

Il Presidente o il Vicepresidente

.....

ALLEGATO 5

SCHEDA VALUTAZIONE INIZIATIVE

<b>AREA RITORNO SPONSORIZZAZIONE</b>					
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	SCARSO	MEDIOCRE	SODDISFACENTE	PIÙ CHE SODDISFACENTE	OTTIMO
RITORNO D'IMMAGINE/ <u>PUBBLICITA'</u> DEL MARCHIO DELL'INIZIATIVA PER LA SOCIETÀ INTERESSATA					
RAPPORTO COSTO/BENEFICIO DELL'INIZIATIVA					
EFFICACIA DELL'INIZIATIVA RISPETTO AGLI OBIETTIVI/MOTIVAZIONE DELLA STESSA					
<b>VALUTAZIONE COMPLESSIVA</b>					
RISPETTO DEI TERMINI STABILITI NEL CONTRATTO/LETTERA EROGAZIONE	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO				
FIRMA COC _____ DATA _____					

## ALLEGATO 6

## FILE RIEPILOGO SPONSORIZZAZIONI DA CONSEGNARE A COC

#	Importo (€)	Soggetto approvatore	Soggetti/Enti beneficiari	Natura (pubblico o privato)	Note (Oggetto della sponsorizzazione)