

A tutto il personale di
AGESP S.p.A.
AGESP Energia S.r.l.
AGESP Attività Strumentali S.r.l.

e pc: Giampiero Reguzzoni –
Amministratore Unico di AGESP
S.p.A.
Silvia Gatti – Presidente di
AGESP Energia S.r.l.
Alessandro Della Marra –
Amministratore Unico di AGESP
Attività Strumentali S.r.l.
Collegio Sindacale di AGESP
S.p.A.
Collegio Sindacale di AGESP
Energia S.r.l.
Collegio Sindacale AGESP
Attività Strumentali S.r.l.
Dott. Mario Anaclerio –
Organismo di Vigilanza
Arch. Ferruccio Crocecolla
Responsabile RSPP
Sig. Faraci Carmelo – RLS
AGESP S.p.A.
Dott.ssa Roberta Carnaghi - Sig.
Rosario Furfaro RLS AGESP
Attività Strumentali S.r.l.
Sig.ra Lazzaroni Monica – RLS
AGESP Energia S.r.l.
Dott. Carlo Emilio Raineri -
Medico Competente

Ns. Rif. DIREZIONE GENERALE/GFC/mb/ Prot. N° 1199 - AGESP S.p.A.

Ns. Rif. DIREZIONE GENERALE/GFC/mb/ Prot. N° 2201 - AGESP Energia S.r.l.

Ns. Rif. DIREZIONE GENERALE/GFC/mb/ Prot. N° 2007 - AGESP Attività Strumentali S.r.l.

Oggetto: Istituzione comitato e implementazione dispositivi / iniziative per emergenza
“COVID-19” .

Busto Arsizio, 22 aprile 2020

ORDINE DI SERVIZIO N° 16 - AGESP S.p.A

ORDINE DI SERVIZIO N° 19 - AGESP Energia S.r.l.

ORDINE DI SERVIZIO N° 16 - AGESP Attività Strumentali S.r.l.

In ottemperanza alle linee guida imposte dalle autorità competenti in tema COVID-19, in vista dell'approssimarsi della data di riapertura aziendale prevista per il 4 maggio 2020 (salvo eventuali ulteriori proroghe) con modalità operative riguardanti l'afflusso dei dipendenti e la coesistenza degli stessi nelle proprie postazioni di lavoro, rispetto alla quale, allo stato, ci si riserva di effettuare ulteriori valutazioni, con il presente Ordine di servizio si intende disciplinare le nuove azioni da predisporre per la gestione dei comportamenti da tenere in ambito aziendale, sia tra dipendenti che nei rapporti con clienti, fornitori, consulenti, etc..

Precisando che, nel periodo intercorso tra l'inizio dell'emergenza e la data attuale, le singole situazioni sono state gestite dalla Direzione Generale, in accordo con gli Amministratori delle società del Gruppo e con il preventivo confronto con i vari Responsabili di Settore / Servizio, e le altre funzioni cointeresate quali RSPP, RLS, etc. mediante l'emissione di specifici Ordini di servizio approvati da tutte le funzioni coinvolte, *modus operandi* di fatto corrispondente alle medesime funzioni tipiche di una specifica *task force*, si informa che si rende oggi necessaria l'istituzione di uno speciale comitato / gruppo di lavoro che analizzi l'evolversi del contesto e provveda, sulla base delle indicazioni contenute nei documenti ufficiali del Governo, del ministero e della Regione, a redigere il protocollo di gestione COVID-19 all'interno delle società del Gruppo AGESP.

Il comitato di ciascuna società del Gruppo AGESP – la cui istituzione è prevista, contestualmente alla prima convocazione in audioconferenza, in data 27 aprile 2020 (ore 9.00 AGESP S.p.A.; ore 9.45 AGESP Energia S.r.l.; ore 10.30 AGESP Attività Strumentali S.r.l.) – dovrà essere costituito dal Datore di Lavoro (DdL), Responsabile Servizio Protezione e Prevenzione (RSPP), Responsabile Lavoratori Sicurezza (RLS) e Medico Competente (MC), oltre che dai singoli Responsabili di Settore per gli ambiti operativi e da un Rappresentante apicale per i servizi di *Staff*, nonché da un funzionario dell'area Segreteria societaria con funzione di verbalizzatore.

Come sopra anticipato, le misure definite dal comitato dovranno riguardare sia i lavoratori interni che i visitatori esterni che devono necessariamente accedere ai vari siti aziendali e saranno costituite da apposite procedure, istruzioni e comunicazioni riguardanti i comportamenti da adottare per la conduzione delle attività lavorative ordinarie nel rispetto delle limitazioni (utilizzo mascherine, distanziamento sociale, etc.) imposte dall'emergenza da COVID-19.

Ai fini di una gestione coordinata della situazione, la Direzione Generale ha disposto che siano resi disponibili gli opportuni *software* informatici necessari per l'esecuzione di video chiamate e video conferenze, per poter organizzare al meglio riunioni che siano efficaci e produttive anche "a distanza", nonché altri eventuali strumenti di lavoro che si rendano indispensabili al medesimo scopo.

Tuttavia, ad oggi, sono ancora in corso gli approfondimenti per accertare quale sia la piattaforma (ed i relativi costi) che meglio si addice alle singole necessità societarie, e che verrà conseguentemente resa nota con apposito ordine di servizio.

Il comitato avrà, altresì, il compito di mantenere nel tempo monitorata la situazione e di provvedere all'implementazione e/o alle modifiche dei vari dispositivi adottati che si dovessero rendere necessarie.

A tal proposito, si coglie l'occasione per introdurre, ad integrazione delle linee guida indicate nell'ordine di servizio n. 15 - AGESP S.p.A / n. 18 - AGESP Energia S.r.l. / n. 15 - AGESP Attività Strumentali S.r.l. emesso in data 17 aprile u.s. e di quelle già adottate, alcune specifiche azioni che le società del Gruppo stanno predisponendo e che saranno operative alla data di riapertura aziendale del 4 maggio:

1. Attività di sanificazione / igienizzazione di uffici e mezzi aziendali al termine di ogni settimana;
2. Rilevazione temperatura con *termoscanner* corporea a tutti i dipendenti;
3. Separazione, presso la sede di Via M.Polo 12, del locale timbratrice e del punto ristoro per AGESP e Prealpi Gas, che si è attivata per predisporre idoneo locale in altra posizione in modo tale da decongestionare l'afflusso di dipendenti;
4. Dotazione mascherine per tutti i dipendenti;
5. Dotazione guanti per i dipendenti all'occorrenza;
6. Installazione presso tutti i dispositivi in *smart working* di idoneo programma per videoconferenze;
7. Implementazione di tutti gli accorgimenti atti a garantire il rispetto di distanza tra i collaboratori ed i soggetti terzi secondo le informazioni che di volta in volta verranno rese note dalle competenti Autorità.

Resta inteso che ciascun Responsabile di Settore / Servizio costituisce il referente per gli approvvigionamenti del materiale di pertinenza del proprio settore / servizio, pertanto dovranno presidiare l'attività di controllo delle varie necessità e formalizzare le richieste all'Ufficio Appalti e Approvvigionamenti.

Sarà invece compito dell'RSPP e della Responsabile Qualità e Ambiente elaborare e sottoporre alla Direzione Generale ogni e più opportuna documentazione, procedura, avviso,



etc. che si renda necessario adottare o modificare in relazione all'evolversi del fenomeno emergenziale in parola.

Con l'occasione, si porgono cordiali saluti.

Gruppo AGESP
Il Direttore Generale
Dott. Gianfranco Carraro